

**CURRICULUM  
VITAE  
FORMATO  
EUROPEO**

**DICHIARAZIONE  
SOSTITUTIVA DI  
CERTIFICAZIONE  
(ART.46 D.P.R. 445/2000)  
E DELL'ATTO DI  
NOTORIETA' (ART.47  
D.P.R. 445/2000)**

Il sottoscritto Fabrizio Parnasso, [REDACTED]

[REDACTED] visto il D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445 concernente "I.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e successive modifiche ed integrazioni; vista la Legge 12 novembre 2011, n.183 ed in particolare l'art 15 concernente le nuove disposizioni in materia di certificate e dichiarazioni sostitutive; consapevole che, ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni mendaci, le falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono punite ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali vigenti in materia, dichiara sotto la propria responsabilità che quanto dichiarato nel seguente curriculum vitae et studiorum comprensivo delle informazioni sulla produzione scientifica corrisponde a verità

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

F [REDACTED]

Indirizzo

[REDACTED]

Telefono

[REDACTED]

E-mail

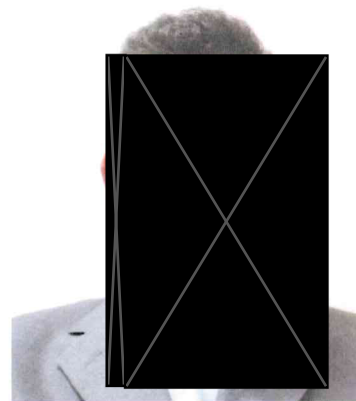
[REDACTED]

Nazionalità

[REDACTED]

Data di nascita

[REDACTED]



**CV IN BREVE**

Sono laureato in Scienze Economico-Aziendali e dal settembre 2021 ho avuto l'opportunità di mettere a frutto le mie competenze nel campo dell'amministrazione presso il CNR-IRIB. In particolare, ho concentrato i miei sforzi nella gestione e nel monitoraggio dei progetti di ricerca in corso. Questo ruolo mi ha permesso di applicare le conoscenze acquisite durante gli studi universitari in un contesto reale, contribuendo attivamente alla pianificazione finanziaria, alla valutazione delle risorse e al coordinamento delle attività amministrative. La mia esperienza presso il CNR-IRIB ha consolidato la mia capacità di lavorare in un ambiente dinamico, affrontando sfide complesse e collaborando efficacemente con team interdisciplinari. Sono entusiasta di continuare a crescere professionalmente e contribuire al successo dei progetti di ricerca presso l'istituzione.



## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

### LUGLIO 2022 – OTTOBRE 2023

I.R.I.B. Istituto per la Ricerca e l'Innovazione Biomedica - C.N.R. Consiglio Nazionale delle Ricerche, Messina

**Borsa di studio – Progetto LAB@HOME (Analisi dei dati sul trasferimento tecnologico e sullo sviluppo competitivo di metodologie e tecnologie applicate alla ricerca biomedica)**

- Trasferimento tecnologico, appalti pre-commerciali e sviluppo competitivo di metodologie e tecnologie di ricerca biomedica.
- Supporto alle rendicontazioni di progetti regionali e nazionali.
- Supporto alla gestione delle uscite, con predisposizione di determine a contrattare, acquisizione di smart CIG, ordinativi di spesa con successiva registrazione del contratto sul sistema contabile SIGLA, registrazione di fatture.
- Supporto alla gestione del personale.
- Attestato di lodevole servizio Parnasso Fabrizio (Prot.CNR-IRIB n.0243359 del 04/08/2023)
- Supporto alla gestione e rendicontazione del progetto "BRAINHEART" (Prot.CNR-IRIB n. 0243361 del 04/08/2023)
- Supporto alla gestione e rendicontazione del progetto "INTER PARES" (Prot.CNR-IRIB n. 0243385 del 04/08/2023)
- Supporto alla gestione e rendicontazione del progetto "LAB@HOME" (Prot.CNR-IRIB n. 0243396 del 04/08/2023)
- Supporto alla gestione e rendicontazione del progetto "RI-CONNETTERSI" (Prot.CNR-IRIB n. 0243399 del 04/08/2023)
- Supporto alla gestione e rendicontazione del progetto "SAFE-STRESS" (Prot.CNR-IRIB n. 0243408 del 04/08/2023)
- Supporto alla gestione e rendicontazione del progetto "SI-ROBOTICS" (Prot.CNR-IRIB n. 0243411 del 04/08/2023)

### SETTEMBRE 2021 – MAGGIO 2022

I.R.I.B. Istituto per la Ricerca e l'Innovazione Biomedica - C.N.R. Consiglio Nazionale delle Ricerche, Messina

**Tirocinio Extracurriculare - Progetto LAB@HOME**

- Trasferimento tecnologico, appalti pre-commerciali e sviluppo competitivo di metodologie e tecnologie di ricerca biomedica.
- Supporto alle rendicontazioni di progetti regionali e nazionali.
- Supporto alla gestione delle uscite, con predisposizione di determine a contrattare, acquisizione di smart CIG, ordinativi di spesa con successiva registrazione del contratto sul sistema contabile SIGLA, registrazione di fatture.
- Supporto alla gestione del personale.
- Manuale operativo - Associateure (Prot.CNR-IRIB n. 0000448-2022)
- Manuale sulle procedure di affidamento diretto IRIB-ME 2022 (Prot.CNR-IRIB n. 0000447-2022)
- Manuale sul rapporto tecnico IRIB 2019-2021(Prot.CNR-IRIB n. 0000449-2022)



- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**FEBBRAIO 2016 – AGOSTO 2021**  
Officine Parnasso s.r.l, Messina

**Assistente amministrativo**

- *Registrazione fatture clienti e fornitori*
- *Gestione profili social aziendali*
- *Risoluzioni problemi aziendali*
- *Accoglienza cliente*

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**FEBBRAIO 2020 –MAGGIO 2020**

Autorità di Sistema Portuale dello Stretto, Messina (Prot. n.000004347 del 15/05/2020)

**Tirocinio curriculare**

- *Aggiornamento e studio traffici e flussi AdSP dello Stretto;*
- *Approfondimento impatto Covid 19 sul traffico crociere nel porto di Messina;*
- *Analisi documenti Medcruise (Associazione dei porti crocieristici del Mediterraneo) sul crocierismo nel Mediterraneo in periodo Covid-19;*
- *Analisi documenti Clia (Associazione internazionale delle compagnie crocieristiche) sul crocierismo in periodo Covid-19;*
- *Studio itinerari navi crociera negli anni 2020 e 2021.*

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**LUGLIO 2017 – AGOSTO 2017**

Officine Parnasso s.r.l, Messina

**Tirocinio curriculare**

- *Conoscenza, analisi e valutazione imprese*
- *Prima nota impresa*
- *Registrazione fatture clienti e fornitori*
- *Liquidazione IVA periodica*

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Ottobre 2023
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Qualifica conseguita

**EIPASS LIM**

Certipass

Certificazione

- Ottobre 2023
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Qualifica conseguita

**EIPASS Tablet**

Certipass

Certificazione

- Settembre 2023
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

**Master II Livello**

Università Telematica Pegaso - Messina

Strategie Organizzative e di Innovazione nella P.A



2023	<b>I MODULO (AGGIORNAMENTO): Luci e ombre del nuovo codice dei contratti pubblici</b> Consiglio Nazionale delle Ricerche CNR  Attestazione
2023	<b>II MODULO (AGGIORNAMENTO): Focus sulle novità del codice per gli affidamenti sotto soglia europea di lavori, forniture e servizi.</b> Consiglio Nazionale delle Ricerche CNR  Attestazione
2023	<b>Il nuovo disciplinare per il conferimento delle borse di ricerca al CNR.</b> Consiglio Nazionale delle Ricerche CNR  Attestazione
Giugno 2021	<b>Level B2 Certificate in ESOL International (B2 CEFR)</b> British Institutes Certification Board  Certificazione
Giugno 2021	<b>EIPASS 7 MODULI USER</b> Certipass  Certificazione
Giugno 2021	<b>Addestramento professionale per la dattilografia</b> IRSAF  Certificazione
Luglio 2020	<b>Laurea Magistrale, Management del Turismo e dell'ambiente</b> Università degli studi di Messina – UNIME, Messina  Titolo della tesi "Lo sviluppo del territorio turistico rurale attraverso i grandi eventi automobilistici" Votazione Finale: 110 e lode
Novembre 2012	<b>Laurea Triennale, Management dell'impresa</b> Università degli studi di Messina – UNIME, Messina
Luglio 2014	<b>Maturità Scientifico</b> Liceo statale Archimede (ME)



## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

### INGLESE

Comprensione		Parlato		Produzione Scritta
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione Orale	
B2	B2	B2	B2	B2

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

- ottima predisposizione al lavoro di gruppo (team working)
- ottime capacità comunicative

## CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

- capacità di organizzare in autonomia il lavoro e l'organizzazione delle priorità
- attitudine a lavorare per obiettivi
- predisposizione all'iniziativa
- spiccato spirito di adattamento
- capacità di individuare i problemi e risolverli (Problem solving)
- orientamento all'analisi
- creazione di database per la rendicontazione economica dei progetti di ricerca

## CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE

- Ottima conoscenza ed utilizzo dei programmi del pacchetto Office (Word, Excel, PowerPoint) e di Adobe Acrobat Reader
- Buona conoscenza ed utilizzo dei programmi di applicazione grafica (Paint, Photoshop)
- Ottima capacità di operare in generale in ambiente Windows e Macintosh
- Ottima capacità di elaborare presentazioni per elaborati a fini didattici ed espositivi

## PATENTE

Patente di guida B e A2

## ALTRE INFORMAZIONI

- Idoneità Concorso pubblico presso IPCF-CNR
- Concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato di una unità di personale profilo collaboratore tecnico enti di ricerca, VI livello professionale presso l'istituto per i processi chimico-fisici (ipcf) del consiglio nazionale delle ricerche - Messina

*Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e dell'art. 13 del GDPR 679/16, Vi autorizzo al trattamento dei dati personali contenuti in questo curriculum vitae et studiorum.*

Messina, 21/09/2023

